

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	500010, 500053,500097.				
Denominación (español)	Administración de Empresas I Administración de Empresas (Grado en Turismo)				
Denominación (inglés)	Business Administration I				
Titulaciones	Grado en ADE (GADE) Grado en Turismo Doble grado en ADE-Economía (GADE/ECO) Doble grado en ADE-RLRH (GADE/RLRH) Doble grado en ADE-Derecho Doble grado en ADE-Turismo (GADE/TUR) Doble Grado ADE- Ingeniería Informática en Ingeniería de Software. Doble Grado ADE-Ingeniería Informática en Ingeniería de Computadores				
Centro	Centro Universitario de Plasencia Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo				
Módulo	5. Administración de Empresas Administración de Organizaciones y Empresas (Grado en Turismo)				
Materia	Administración Administración de Empresas (Grado en Turismo)				
Carácter	Obligatorio	ECTS	6	Semestre	3º S GADE, Grado en Turismo GADE/ECO, GADE/RLRH, GADE/Derecho, GADE/Turismo
Profesorado					
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Mª Cristina Barriuso Iglesias		62		barriuso@unex.es	
Víctor Pinna Bote		216		vicpinna@unex.es	
Juan Luis Tato Jiménez		48		jltato@unex.es	
Facultad de Empresas, Finanzas y Turismo.					
Mª Antonia Caballet Lázaro		20		caballet@unex.es	
Julio Daza Izquierdo		27		juliodaza@unex.es	
Libertad Moreno Luna		38		libertadml@unex.es	

Elide di Clemente		38	ediclemente@unex.es
Centro Universitario de Plasencia			
Gema Lorenzo Pérez		106	glorenzo@unex.es
Área de conocimiento	Organización de Empresas		
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología		
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)	Mª Cristina Barriuso Iglesias (Coordinadora Intercentros) Mª Antonia Caballet Lázaro (Coordinadora de Centro en Cáceres) Mª Cristina Barriuso Iglesias (Coordinadora de Centro en Badajoz) Gema Lorenzo Pérez (Coordinadora de Centro en Plasencia)		
Competencias			
Competencias del grado en ADE			
Competencias básicas y generales			
CG1 – Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público			
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial			
CG3 – Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales, criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos			
CG6 –Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario			
CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 – Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 – Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 – Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
Competencias transversales			
CT2 – Capacidad de organización y planificación			
CT3 – Comunicación oral y escrita en la lengua nativa			
CT6 – Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas			
CT7 – Capacidad para la resolución de problemas			
CT9 – Capacidad para trabajar en equipo			
CT14 – Capacidad crítica y autocrítica			
CT15 – Compromiso ético en el trabajo			

CT17 – Capacidad de aprendizaje autónomo
 CT18 – Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
 CT21 – Iniciativa y espíritu emprendedor
 CT24 – Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación
Competencias específicas
 CE10- Aprender y saber aplicar los aspectos básicos de la administración empresarial

Competencias del grado en Turismo

Competencias básicas y generales

CG1 - Poseer y comprender conocimientos que posibiliten la realización de tareas de responsabilidad en el ámbito del turismo.
 CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis
 CG6 - Capacidad para trabajar en equipo.
 CG7 - Adquirir y desarrollar una actitud emprendedora.
 CG9 - Potenciar un compromiso ético con el trabajo.
 CG10 - Capacidad de innovación.
 CG11 - Adquisición de habilidades comunicativas orales y escritas.
 CG13 - Motivación por la calidad.
 CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
 CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
 CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
 CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales

CT1 - Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria.
 CT2 - Aplicar los conocimientos a su trabajo y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
 CT3 - Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios
 CT5 - Capacidad para de adaptación a nuevas situaciones
 CT6 - Aprendizaje autónomo
 CT8 - Capacidad creativa
 CT9 - Habilidades en las relaciones interpersonales
 CT10 - Liderazgo
 CT11 - Razonamiento crítico
 CT14 - Capacidad para la toma de decisiones

Competencias específicas

CE19 - Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas (CLBT12)

CE25 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas (CLBT26)

Contenidos

Descripción general del contenido grado en ADE

¿Qué es una organización? ¿Cómo crean valor? ¿Por qué existen? La importancia del diseño. Los desafíos básicos del diseño. Autoridad y control. Especialización y control. Gestión de la cultura organizacional.

Gestión del entorno. Ciclo de vida de las organizaciones. Estrategia y estructura. Gestión del entorno internacional.

Descripción general del contenido grado en Turismo

Se trata del cuerpo teórico y práctico que centra al estudiante en la realidad de la organización y su funcionamiento y dinámica, así como en el conocimiento y manejo de los instrumentos que le permiten intervenir en su desarrollo (el de la organización), para alcanzar el nivel de competitividad necesario.

Le brinda al estudiante la visión que le permite utilizar las demás disciplinas, para ejercer su responsabilidad como administrador de empresas.

Temario

Denominación del tema 1: **Introducción a la Administración de Empresas**

Contenidos del tema 1:

- Las organizaciones y su administración: Evolución.
- Roles y responsabilidades de los gerentes
- Teorías /escuelas de la administración

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: Actividades presenciales de observación dirigida, aplicación práctica y discusión, basadas en experiencias, estudio de casos, solución de problemas, diseño de proyectos, o en el entrenamiento de destrezas (incluyendo el manejo de aparatos y programas informáticos), con una participación muy activa, individual o colaborativa, del alumnado.

Denominación del tema 2: **Cultura organizacional**

Contenidos del tema 2:

- La cultura organizacional
- Valores éticos y responsabilidad social

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Actividades presenciales de observación dirigida, aplicación práctica y discusión, basadas en experiencias, estudio de casos, solución de problemas, diseño de proyectos, o en el entrenamiento de destrezas (incluyendo el manejo de aparatos y programas informáticos), con una participación muy activa, individual o colaborativa, del alumnado.

Denominación del tema 3: **Estrategia organizacional**

Contenidos del tema 3:

- Proceso de Administración estratégica
- Entorno externo e interno
- Métodos y modelos de análisis estratégico: TOWS, etc.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Actividades presenciales de observación dirigida, aplicación práctica y discusión, basadas en experiencias, estudio de casos, solución de problemas, diseño de proyectos, o en el entrenamiento de destrezas (incluyendo el manejo de aparatos y programas informáticos), con una participación muy activa, individual o colaborativa, del alumnado.

Denominación del tema 4: **Diseño organizacional I**

Contenidos del tema 4:

- Organización.
- Dimensiones de la Estructura.
- Diseños organizacionales.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Actividades presenciales de observación dirigida, aplicación práctica y discusión, basadas en experiencias, estudio de casos, solución de problemas, diseño de proyectos, o en el entrenamiento de destrezas (incluyendo el manejo de aparatos y programas informáticos), con una participación muy activa, individual o colaborativa, del alumnado.

Denominación del tema 5: **Diseño organizacional II**

Contenidos del tema 5:

- Ecosistemas organizacionales.
- Teorías que explican las formas de relacionarse de las organizaciones

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Actividades presenciales de observación dirigida, aplicación práctica y discusión, basadas en experiencias, estudio de casos, solución de problemas, diseño de proyectos, o en el entrenamiento de destrezas (incluyendo el manejo de aparatos y programas informáticos), con una participación muy activa, individual o colaborativa, del alumnado.

Denominación del tema 6: **Cambio organizacional**

Contenidos del tema 6:

- Gestión del cambio organizacional
- Proceso del cambio organizacional
- Proceso de innovación, emprendimiento.

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Actividades presenciales de observación dirigida, aplicación práctica y discusión, basadas en experiencias, estudio de casos, solución de problemas, diseño de proyectos, o en el entrenamiento de destrezas (incluyendo el manejo de aparatos y programas informáticos), con una participación muy activa, individual o colaborativa, del alumnado.

...								
Actividades formativas								
Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1 Teoría	7	3						4
1 Práctica	8,5					2		6,5
2 Teoría	7	3						4
2 Práctica	6					4		2
3 Teoría	7	3						4
3 Práctica	1,5							1,5
4 Teoría	19	13				1		5
4 Práctica	14					3		11
5 Teoría	18	13						5
5 Práctica	11					2		9
6 Teoría	14	6						8
6 Práctica	13					3		10
Evaluación	24	4						20
TOTAL	150	45				15		90
GG: Grupo Grande (85 estudiantes). CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes) L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes) O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes) S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.								
Metodologías docentes								
Metodología docente de GADE 1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas o casos de estudio a modo de ejemplo por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas o casos de estudio por parte del profesor y la resolución de estos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas o casos de estudio. 4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx. 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.								

Metodología docente del grado en Turismo:

1. Clases expositivas de teoría y problemas: método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Aprendizaje a través del aula virtual. Descripción: Situación de enseñanza/aprendizaje en la que se usa un ordenador con conexión a la red como sistema de comunicación entre profesor y estudiante e incluso entre los estudiantes entre si y se desarrolla un plan de actividades formativas.

3. Evaluación: Descripción: Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

• 4. Aprendizaje autónomo: Descripción: Situación de aprendizaje en la que el estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias.

Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje de GADE

- Transmitir la realidad y las características del nuevo entorno competitivo en que están inmersas las organizaciones.
- Lograr la comprensión del funcionamiento de la organización y cómo los distintos factores contingentes pueden afectar las decisiones de gestión.
- Trasladar una visión de gestión al alumno para que considere el diseño, tanto de la estructura como de la cultura, como una de las herramientas más importantes para alcanzar los objetivos de la empresa.
- Transmitir una metodología de análisis de la problemática que enfrentan las organizaciones.
- Estimular en el alumno el desarrollo de habilidades críticas que le permitan dar respuestas a los desafíos que la dinámica del entorno coloca de manera continua a las organizaciones.
- Comprender la función del proceso administrativo.
- Entender los fundamentos del proceso de gestión en las organizaciones.
- Alcanzar una comprensión de la gestión de los procesos administrativos.
- Conocer las características contextuales que influyen en la administración de las organizaciones.
- Comprender el proceso de cambio y la innovación en las organizaciones.

Resultados de aprendizaje del Grado en Turismo

- RA2.1.6. Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales
- RA2.1.7. Detectar necesidades de planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas
- RA2.1.8. Dirigir y gestionar (Management) los distintos tipos de entidades turísticas
- RA2.1.11: Conocimiento de las áreas funcionales y de la naturaleza sistémica de la empresa.

- RA2.1.12: Interpretará la influencia del entorno sobre las organizaciones empresariales.
- RA2.1.14: Interpretará y analizará la situación interna de la empresa.
- RA2.1.20: Observar y entender las variables del entorno que influyen en la toma de decisiones.
- RA2.1.21: Resolver casos en que se describan algunos elementos de las organizaciones, establecer diagnóstico y proponer vías de soluciones.

Sistemas de evaluación

Según la Normativa vigente de Evaluación de las Titulaciones oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura, en su artículo 4 de Modalidades de Evaluación, se establece que todos los planes docentes incluirán las siguientes modalidades de evaluación:

Modalidad de evaluación continua: sistema de evaluación constituido por diversas actividades distribuidas a lo largo del semestre de docencia de una asignatura.

Modalidad de evaluación global: sistema de evaluación constituido exclusivamente por una prueba final, que englobe todos los contenidos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria.

Artículo 4. Punto 3. La elección de la modalidad de evaluación global **corresponde a los estudiantes**, que podrán llevarla a cabo, durante los plazos establecidos más adelante en este mismo artículo, para cada una de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria) de cada asignatura. Para ello, el profesorado gestionará estas solicitudes, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

Artículo 4. Punto 5. Los plazos para elegir la modalidad global serán los siguientes:

Para las asignaturas con docencia en el primer semestre, **durante el primer cuarto** del periodo de impartición de las mismas. Para las asignaturas con docencia en el segundo semestre, **durante el primer cuarto** del periodo de impartición de las mismas o **hasta el último día del periodo de ampliación de matrícula si este acaba después de ese periodo**.

Artículo 5. Actividades y criterios de evaluación. Punto 1. Los sistemas de evaluación deberán estructurarse de manera que permitan comprobar objetivamente el proceso de aprendizaje de cada estudiante, debiendo generarse evidencia documental de todas las actividades que lo conformen. Punto 2. En todos los casos, los sistemas de evaluación establecerán claramente y sin ambigüedades, al menos, los criterios de evaluación y las actividades o herramientas que serán de aplicación, con indicación expresa del porcentaje de cada actividad en la calificación final.

En relación con el punto 4 y la modalidad de evaluación continua, en esta asignatura las actividades de evaluación continua son **no recuperables**. Se entiende por actividad no recuperable aquella que, una vez llevada a efecto, conserva la nota obtenida, que se aplicará, con la ponderación oportuna, para el cálculo de la calificación final del estudiante en la correspondiente convocatoria de la asignatura.

En definitiva, se aplicarán en esta asignatura los artículos anteriores. Además, se expresa el detalle de las Modalidades de Evaluación:

Modalidad de Evaluación Continua: Esta modalidad de evaluación implica la asistencia habitual a clase; la ponderación de cada parte es la siguiente:

- **Examen escrito tipo test:** 70% de la calificación final, que se realizará en las convocatorias oficiales. El profesor a inicio de semestre indicará a sus alumnos con

exactitud, en el Campus Virtual y en clase, cómo será el examen test: puntuación, condiciones, si se restan las preguntas mal o no, si cree adecuado hacer un examen parcial o no, etc.

- Actividades o pruebas prácticas: 30% de la calificación final, que tendrán el carácter de NO recuperables, como se establece más arriba en el artículo 5 apartado 4. Las actividades podrán consistir en la elaboración de trabajos individuales o en equipo sobre temas teóricos o prácticos, así como su posible discusión en clase y presentación de los mismos. Otro tipo de actividad consistirá en la realización de casos individual o por equipos así como su posible presentación.

Por último, podría considerarse la participación y asistencia a clase. En el Campus Virtual se informará con detalle sobre estas actividades desde el inicio del semestre.

Modalidad de Evaluación Global: Consistirá en un examen escrito que computa el 100% de la calificación final. Se realizará en las convocatorias oficiales y que servirá para acreditar que el estudiante ha adquirido todas las competencias de la asignatura. Al inicio del semestre el profesorado indicará a los alumnos con exactitud, en clase y en el Campus Virtual, cómo será la prueba final de carácter global: tipo test, preguntas a desarrollar, o combinación de ambos tipos, así como la puntuación y condiciones del examen.

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Daft, R. L. (2011). *Teoría y diseño organizacional*. 10ª edición. Cengage Learning.

Jones G. R., George J. M. (2010), *Administración Contemporánea*, McGraw- Hill, México.

Robbins S., Coulter M. (2010), *Administración*, Prentice Hall, México.

Sánchez Vizcaíno, G (coord). (2011)*. *Administración de empresas*. Pirámide. Madrid
*reimpreso en 2016

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Álvarez, M. y Cuenca-Amigo, M. (2020): *Diseño de organizaciones. Teoría y práctica*. 2ª edición. Desclée De Brouwer

Bañegil Palacios, T. M. (Coord.) (2012): *La Gestión de las Empresas Familiares. El caso de Extremadura*. Tecnigraf, S.A.

Blazquez, B. Escudero, M.J. De la Encarnación, M.A. (2010): *Empresa y Administración*. Paraninfo.

Burton, R. et al (2006). *Organizational design*. Cambridge University Press

Bueno Campos, E. (2007): *Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos*. Pirámide.

Casillas, J. C., Díaz, C., Vázquez, A. (2005): *La gestión de la Empresa Familiar. Conceptos, casos y soluciones*. Thomson.

Certos, S. C. (2001): *Administración moderna*. Pearson Educación.

Chiavenato, I. (2007): *Introducción a la Teoría General de la Administración*. McGraw-Hill.

Daft, R. L. (2019): *Teoría y diseño Organizacional*. 12ª edición. Cengage Learning.

Díez de C., J. Redondo, C. Barreiro, B. López, Mª A. (2002): *Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento*. Pirámide.

Galán Zazo, J.I. (2014): *Diseño organizativo*. 2ª edición. Paraninfo

Galbraith, J. et al (2002). *Designing dynamic organizations*. Amacon: New York

Galbraith, J, Kates, A. (2007). *Designing your organization*, Jonh Wiley & Sons Inc.:San Francisco

García del J., J. Casanueva, C. (2005): *Fundamentos de Gestión Empresarial*. Pirámide.

Garrido, S; Castelló, E. (2015): *La gestión de empresas en la sociedad del conocimiento*. Editorial Universitat Internacional, S.L.

Gómez-Mejías, L. R. Balking, D. B. (2003): *Administración*. McGraw-Hill.

Grant, R. M. (2014): *Dirección estratégica: concepto, técnicas y aplicaciones*. Cívitas.

Johnson, G. Scholes, K., Whittington, R. (2006): *Dirección Estratégica*. Prentice-Hall

Johnson, G & Scholes, K. (2008), *Exploring corporate strategy*, PrenticeHall: Padstow

Johnson, G. et al (2006), *Dirección estratégica*, Pearson: Mexico

Jones G. R. (2013), *Teoría Organizacional*, Pearson, México.

Koontz, H. Weihrich, H., Cannice, M. (2012): *Administración. Una perspectiva global*. McGraw- Hill.

Lasserre, P.(2003), *Global strategic management*, Palgrave: Great Britain

Maynar, P. (Coord.) (2007): *La Economía de la Empresa en el espacio de educación superior*. McGraw-Hill.

Robina, R. (2024): *La enseñanza de Administración de la Empresa a través de videojuegos*. Ed. Dykinson. Madrid

Solórzano, M. y Navío, J. (2022): *Diseño y cambio organizativo. Fundamentos y nuevos enfoques*. 2ª edición. Editorial Universitaria Ramón Areces.

Suárez Suárez, A. S. (2001): *Curso de Economía de la Empresa*. Pirámide.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

1. Medios y recursos impresos: documentos digitales, apuntes, fotocopias, manuales, revistas, prensa, etc.
2. Medios y recursos audiovisuales: Cañón de vídeo, diapositivas, vídeos, powerpoint, Softwares simuladores.
3. Medios y recursos virtuales: Páginas webs, correo electrónico, CAMPUS VIRTUAL Uex, etc.