

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura					
Código	500310				
Denominación (español)	ORGANIZACION DE EMPRESAS				
Denominación (inglés)	BUSINESS ORGANIZATION				
Titulaciones	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS				
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo	Empresa				
Materia	Organización				
Carácter	Obligatorio	ECTS	5	Semestre	4º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
VÍCTOR PINNA BOTE		216		vicpinna@unex.es	
Área de conocimiento	Organización de Empresas				
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias					
1. CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.					
2.CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.					
3.CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.					
4. CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.					
5.CG3: Capacidad para dirigir grupos de personas					
6.CT2:Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua castellana					
7.CT4:Capacidad de gestionar, analizar y sintetizar la información					
8.CT9:Capacidad para el razonamiento crítico y autocrítico					
Contenidos					
Descripción general del contenido: Primero se describe el papel del gerente así como en qué consisten sus valores y actitudes y cuáles son sus efectos en la acción de dirección. A continuación se presenta una visión general del diseño organizacional, abordando los cinco desafíos básicos: nivel de diferenciación; equilibrio entre					

diferenciación e integración; equilibrio entre centralización y descentralización; equilibrio entre estandarización y ajuste mutuo; coordinación de las organizaciones formal e informal. Después se examina la forma de organizar las tareas para alcanzar los objetivos de suministrar a los clientes bienes y servicios. Finalmente se analiza qué es la cultura organizacional, cómo se transmite y se profundiza en cómo puede ser gestionada vinculándolo con el liderazgo en las organizaciones y su vinculación con el éxito organizativo.

Temario

Denominación del tema 1: La Dinámica de la Gestión

Contenidos del tema 1:

- 1.1 Administración en un ambiente dinámico
- 1.2 Gerentes y administración
- 1.3 Lo que hacen los gerentes
- 1.4 Competencias de gestión
- 1.5 Delegación eficaz

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: ¿Cómo medir los niveles y habilidades de los gerentes y cómo mejorarlos? Elaboración y aplicación de un cuestionario. Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 2: Liderazgo y

Comunicación Contenidos del tema 2:

- 2.1 Liderazgo y motivación.
 - 2.1.1 Contingencias para el comportamiento del liderazgo
 - 2.1.1 Liderazgo transformacional
- 2.2 Gestión de la comunicación.
 - 2.2.1 Barreras a la Comunicación Eficaz
 - 2.2.2 Estimulo de la Comunicación Eficaz

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Liderazgo situacional ¿Qué clase de liderazgo es el más apropiado a cada situación? ¿Podemos modificar nuestro estilo de liderazgo natural? Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 3: Las organizaciones y teoría de la organización

Contenidos del tema 3:

- 3.1 ¿En qué consisten las organizaciones?
- 3.2 Estructura y diseño organizacional
- 3.3 Los grupos de interés organizacionales
- 3.4 La eficacia organizacional: satisfacción de los objetivos e intereses de los grupos de interés

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Dinámica de los sistemas abiertos. Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 4: Los desafíos básicos del diseño

Contenidos del tema 4:

- 4.1 Nivel de diferenciación
- 4.2 Equilibrio entre diferenciación e integración
- 4.3 Equilibrio entre centralización y descentralización
- 4.4 Equilibrio entre estandarización de ajuste mutuo
- 4.5 Coordinación de la organización formal e informal.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Crecimiento de los problemas.

Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 5: Diseño de la estructura organizacional: especialización y coordinación

Contenidos del tema 5:

5.1 Estructura funcional

5.2 De la estructura funcional a la divisional

5.3 Estructura matricial

5.4 la organización sin fronteras

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: ¿Cómo aplicar reingeniería en la organización? Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 6: La gestión y el diseño de la cultura

Contenidos del tema 6:

6.1 ¿qué es la cultura organizacional?

6.2 ¿cómo se transmite la cultura de la organización a sus miembros, de donde viene la cultura organizacional?

6.3 ¿puede ser gestionada?.

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Desarrollo de una cultura de servicio. Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 7: Diseño y estrategia organizacional. Contenidos del tema 7:

7.1 En qué consiste la estrategia;

7.2 Estrategias de nivel funcional;

7.3 Estrategias de nivel de negocios;

7.4 Estrategias de nivel corporativo

Descripción de las actividades prácticas del tema 7: ¿Qué clase de estrategia utilizo? Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos.

Denominación del tema 8: La gestión del entorno internacional.

Contenidos del tema 8:

8.1 En qué consiste el entorno internacional;

8.2 La creación de valor a partir de la expansión global;

8.3 Los factores que influyen en la elección de la estrategia de expansión global;

8.4 Estrategias para gestionar el entorno internacional;

8.5 La estrategia de expansión global y la estructura y cultura organizacional.

Descripción de las actividades prácticas del tema 8: Globalizándose. Análisis, desarrollo, soluciones, presentación. Método del caso y ejercicios prácticos.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	18,5	5,5				1,5	0,5	11
2	16	4,5				1,5	0	10
3	18	5,5				1,5	1	10

4	17	4,5				1,5	0	11
5	16,5	4,5				1,5	0,5	10
6	16,5	4,5				1,5	0,5	10
7	16,5	4,5				1,5	0,5	10
8	16	4,5				1,5	0	10
Evaluación	15	10					0	5
TOTAL	150	48				12	3	87

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.

2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de los mismos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación

Resultados de aprendizaje

Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio.

Aplicar los conocimientos a la práctica y resolver problemas específicos dentro de su área con ayuda de las TIC.

Saber trabajar de forma autónoma y en grupo.

Emitir juicios críticos que incluyan una reflexión y un compromiso con la calidad. Buscar, transmitir y gestionar información, ideas, e identificar problemas y soluciones. Presentar suficiente autonomía para cursar estudios posteriores satisfactoriamente.

Sistemas de evaluación

"Durante las tres primeras semanas de cada semestre, los estudiantes deberán indicar, de forma explícita, si se acogen a la modalidad de evaluación continua o se someten a una prueba final de carácter global. Cuando un estudiante no realice la comunicación expresa del tipo de modalidad a la que se acoge, se entenderá que opta por la evaluación continua. Estas dos modalidades de evaluación, consideradas alternativas, serán permanentes para todas las convocatorias de la asignatura"

Se considerarán dos modelos de evaluación alternativos:

Sistema de evaluación continua

Sistema de evaluación con examen final global

Sistema de evaluación continua

Aplicable a aquéllos alumnos que asistan con asiduidad a las clases en grupo grande y seminarios (mínimo 80% del total de horas presenciales)

La calificación final de la asignatura resultará de la valoración agregada de las siguientes partes:

- calificación del examen final de la asignatura: 0-70% **(Carácter recuperable solo en exámenes de convocatoria oficial)**

- participación en la resolución de la parte práctica y seminarios de la asignatura: 0-30% **(Carácter recuperable)**

Para superar la asignatura es necesario obtener una puntuación mínima del 50% de puntos netos en el sumatorio del examen final y la parte práctica.

Criterios específicos de calificación:

o El examen final de la asignatura consistirá en un cuestionario tipo test o preguntas cortas de hasta 20 cuestiones. En el caso del tipo test, las preguntas serían de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.

o En el caso de preguntas cortas, las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.

Sistema de evaluación con examen final global

Aplicable a aquellos alumnos que no cumplan el mínimo de asistencia del 80% del total de horas presenciales

La **calificación final** de la asignatura resultará de la valoración de:

- calificación del **examen final** de la asignatura: 100%

Criterios específicos de calificación:

- El **examen final** de la asignatura para esta modalidad consistirá en dos partes:

PARTE 1. 0-70%. Un cuestionario tipo test o preguntas cortas de hasta 20 cuestiones. En el caso del tipo test, las preguntas serían de solución única y cuatro alternativas de respuesta. Las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente. En el caso de preguntas cortas, las preguntas mal contestadas, restarán 0,5 (medio) punto; es decir, dos preguntas mal contestadas anulan una válida. Las no contestadas no puntúan ni positiva ni negativamente.

Esta Parte I del examen es común para las dos modalidades de evaluación (tanto sistema de evaluación continua como alumnos con sistema de evaluación con examen final), en la fecha que marque la convocatoria oficial.

PARTE 2. 0-30%. Dos preguntas a desarrollar sobre alguno de los temas teóricos estudiados en la asignatura. Esta parte será realizada solo por los alumnos de sistema de evaluación con examen final global, una vez se finalice la Parte 1 del examen.

-Es necesario obtener una puntuación mínima del 50% de los puntos netos (una calificación de 5 sobre 10) en el conjunto de las dos partes del examen final.

Es imprescindible llevar al examen:

DNI, pasaporte o documento identificativo análogo

Está prohibido la utilización de móviles, ordenadores, tabletas y otros dispositivos electrónicos durante cualquier proceso de evaluación

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía Básica

- Jones Gareth R. (2013), Teoría Organizacional, Pearson, México.
- Jones Gareth R., George Jennifer M. (2010), Administración Contemporánea, McGraw-Hill, México.
- Gomez-Mejía L. y Balkin D. (2003): Administración, Mc Graw Hill: Madrid.
- Robbins S., Coulter M. (2010), Administración, Prentice Hall, México.

- Bueno, E. (1997): Organización de empresas. Estructura, procesos y modelos, Pirámide, Madrid.
- Chiavenato, I. (2000): Introducción a la Teoría General de la Administración, McGraw-Hill, Colombia.
- Chiavenato, I. (2010): "Innovaciones de la Administración. Tendencias y estrategias, los nuevos paradigmas". Mc Graw Hill, 5ª Edición.
- Daft, R.L. (1998): Teoría y diseño organizacional, International Thomson Editores, Madrid.
- Galbraith, J.R. y Kazanjian, R.K. (1986): Strategy implementation. Structure, systems and process, West, Saint Paul.
- Gibson, J.L., Ivancevich, J.M. y Donnelly, J.H. (1996): Las organizaciones. Comportamiento, estructura y procesos, McGraw-Hill, Colombia.
- Grant, R.M. (2004). Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones. Editorial Civitas, Madrid.
- Hellriegel D., Jackson, S.E. y Slocum, J.W. (2005) "Administración: un enfoque basado en competencias", Ed. Thompson Paraninfo.
- Hill, C. W. L. y Jones, G. R. (1996): Administración estratégica: un enfoque integrado, Mc Graw Hill, Madrid.
- Hodge, B.J., Anthony, W.P. y Gales, L.M. (2003): Teoría de la Organización. Un enfoque estratégico, Prentice Hall, Madrid.
- Ivancevich, J.I., Konopaske, R. y Matteson, M.T. (2006): "Comportamiento organizacional", Mc Graw Hill, 7ª Edición.
- Jonhson, G.; Scholes, K. (2000): Dirección Estratégica. Análisis de la estrategia de las organizaciones. 5ª edición. Prentice-Hall. Madrid.
- Mintzberg, H. (1999): La estructuración de las organizaciones, Ariel Economía, Barcelona.
- Mitchell, J. (2008): ¡Abrácelos!. Alienta Editorial.
- Nadler, D. y Tushnman, M. (1988): Strategic organization design. Concepts, tools & processes, Scott, Foresman and Co., Glenview.
- Peiró, J.M. (1990): Psicología de la Organización. Madrid, UNED.
- Robbins, S.P. (2004): Comportamiento organizacional, Prentice Hall, México.
- Robbins, S.P. y Coulter, M. (2000): Administración, Prentice Hall, México.
- Stoner, J.A.F., Freeman, R.E. y Gilbert, D.R. (1996): Administración, Prentice Hall, México.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

· Campus virtual de la Uex (campusvirtual.unex.es) en el que se encuentra el "aula virtual" denominada "ORGANIZACION DE EMPRESAS". En dicha "aula" el alumno/a encontrará el temario de la asignatura, ejercicios prácticos, etc.

Enlaces de interés

- <https://www.equiposytalento.com/>
- <http://www.aeca.es>
- <http://www.bitc.org.uk>
- <https://www.observatoriorh.com/>
- <http://www.wbcsd.org>
- <http://www.bsr.org>
- <http://www.rrhhdigital.com/>
- <http://www.csreurope.org>
- <https://revistarecursoshumanos.com/>
- <http://www.emprendedoresnews.com>
-

