

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA¹

Curso académico: 2025/2026

Identificación y características de la asignatura											
Código ²	501083										
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE GESTIÓN										
Denominación (inglés)	MANAGEMENT ACCOUNTING										
Titulaciones ³	Administración y Dirección de Empresas (BA, CC y PL)										
Centro ⁴	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA)										
Módulo	Optativo										
Materia	Contabilidad y Finanzas										
Carácter	Optativo	ECTS	6	Semestre	7º						
Profesorado											
Nombre		Despacho		Correo-e							
Edilberto J. Rodríguez Rivero (BA)		33		edilberto@unex.es							
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad										
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad										
Profesor/a coordinador/a ⁵ (si hay más de uno)											
Competencias ⁶											
Competencias Básicas											
CG1 - Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.											
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.											
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.											
CG4 - Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.											

¹ En los casos de planes conjuntos, coordinados, intercentros, PCEOs, etc., debe recogerse la información de todos los títulos y todos los centros en una única ficha.

² Si hay más de un código para la misma asignatura, ponerlos todos.

³ Si la asignatura se imparte en más de una titulación, consignarlas todas, incluidos los PCEOs.

⁴ Si la asignatura se imparte en más de un centro, incluirlos todos.

⁵ En el caso de asignaturas intercentro, debe rellenarse el nombre del responsable intercentro de cada asignatura.

⁶ **Deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título**, especificando su código y la descripción.

CG5 - Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
Competencias Transversales
CT1 - Capacidad de gestión, análisis y síntesis.
CT2 - Capacidad de organización y planificación.
CT3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
CT4 - Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera.
CT5 - Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.
CT6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CT7 - Capacidad para la resolución de problemas.
CT8 - Capacidad de tomar decisiones.
CT9 - Capacidad para trabajar en equipo.
CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
CT11 - Trabajo en un contexto internacional.
CT12 - Habilidad en las relaciones personales.
CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.
CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.
CT15 - Compromiso ético en el trabajo.

CT16 - Trabajar en entornos de presión.
CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.
CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
CT19 - Creatividad.
CT20 - Liderazgo.
CT21 - Iniciativa y espíritu emprendedor.
CT22 - Motivación y compromiso por la calidad.
CT23 - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales.
CT24 - Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación.
Competencias Específicas
CCF1: Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional.
CCF2: Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente.
CCF3: Será capaz de presentar los costes de una empresa de acuerdo con modelos emergentes propuestos en la moderna contabilidad de gestión.
CCF4: Conocer, comprender y aplicar las metodologías y los instrumentos propios del análisis contable.
CCF5: Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.
CCF6: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial.
CCF7: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y así ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa.
CCF8: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes cierto y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera.
CCF9: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa.
Contenidos
Descripción general del contenido ⁷ :

⁷ Debe ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

La Contabilidad de Gestión se sustenta en principios y herramientas que permiten proporcionar información relevante para la toma de decisiones internas, enfocándose en el análisis de costes, el control de recursos y la evaluación del desempeño operativo. En este contexto, el Control de Gestión adquiere un papel fundamental al supervisar y dirigir el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa. A su vez, la especialización presupuestaria contribuye a una gestión eficiente al asignar de manera precisa los recursos financieros por áreas o funciones, facilitando el control y la responsabilidad. En conjunto, estos elementos permiten optimizar procesos, mejorar la eficiencia y fortalecer la capacidad de respuesta organizacional ante los desafíos del entorno empresarial.

Temario

Denominación del tema 1: EL SISTEMA PRESUPUESTARIO: CONSIDERACIONES GENERALES.

Contenidos del tema 1:

- 1.1 Toma de decisiones, planes y presupuestos.
- 1.2 Los presupuestos operativos o de gestión o de explotación.
- 1.3 Los presupuestos parciales y la integración presupuestaria.
- 1.4 Utilidad de los presupuestos en el contexto de la gestión empresarial.
- 1.5 Clases de presupuestos.

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: No procede

Denominación del tema 2: GESTION PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS Y PLANIFICACIÓN.

Contenidos del tema 2:

- 2.1 La especialización presupuestaria.
- 2.2 Planificación y previsión. Métodos de previsión.
- 2.3 La selección de los métodos de previsión.
- 2.4 Planificación y participación. Presupuestos impuestos y presupuestos participativos.
- 2.5 Los modelos de planificación y las contingencias en la organización.
- 2.6 El estilo presupuestario mixto.
- 2.7 Importancia de la planificación para la gestión.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: No procede.

Denominación del tema 3: GESTIÓN PRESUPUESTARIA: EL CONTROL Y LA INFORMACIÓN.

Contenidos del tema 3:

- 3.1 El control Presupuestario y las desviaciones.

3.2 Las actuaciones que se derivan de la fase de control.

3.3 El control Presupuestario y la delegación de responsabilidades.

3.4 Los centros de responsabilidad.

3.5 Información presupuestaria, dirección por excepción, filtros económicos y filtros de control.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

Desarrollo de supuestos prácticos vinculados con los contenidos teóricos del tema en curso. La dinámica operativa contempla la resolución de dichos supuestos, previamente facilitados por el docente, a partir del estudio y preparación individual o grupal por parte del alumnado. Posteriormente, se procederá a la puesta en común y análisis colectivo en el aula, promoviendo la reflexión crítica y el aprendizaje colaborativo. Para la resolución de los ejercicios, se emplearán herramientas informáticas como Microsoft Excel u otras aplicaciones equivalentes, con el fin de fortalecer las competencias técnicas y analíticas de los estudiantes en entornos de gestión empresarial.

Denominación del tema 4: INTRODUCCIÓN A LOS COSTES ESTÁNDAR.

Contenidos del tema 4:

4.1 Definición, ventajas y tipos de costes estándar.

4.2 El control presupuestario y los costes estándar.

4.3 Naturaleza e importancia de las desviaciones.

4.4 Las exigencias de implantación del método.

4.5 Modos de establecer los estándares.

4.6 El presupuesto flexible.

4.7 Desviaciones en costes elementales y desviaciones en costes indivisibles.

4.8 Métodos clásicos de cálculo de las desviaciones: método eurocontinental y método anglosajón.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Desarrollo de supuestos prácticos vinculados con los contenidos teóricos del tema en curso. La dinámica operativa contempla la resolución de dichos supuestos, previamente facilitados por el docente, a partir del estudio y preparación individual o grupal por parte del alumnado. Posteriormente, se procederá a la puesta en común y análisis colectivo en el aula, promoviendo la reflexión crítica y el aprendizaje colaborativo. Para la resolución de los ejercicios, se emplearán herramientas informáticas como Microsoft Excel u otras aplicaciones equivalentes, con el fin de fortalecer las competencias técnicas y analíticas de los estudiantes en entornos de gestión empresarial.

Denominación del tema 5: EL CUADRO DE MANDO INTEGRAL.

Contenidos del tema 5:

5.1. Introducción al Cuadro de Mando Integral

5.1.1. Origen y evolución del concepto

5.1.2. Definición y objetivos del CMI 5.1.3. Diferencias entre CMI y otros sistemas de control de gestión 5.2. Fundamentos del CMI 5.2.1. El enfoque estratégico del CMI 5.2.2. La visión y misión como punto de partida 5.2.3. Alineación de objetivos estratégicos 5.3. Perspectivas del Cuadro de Mando Integral 5.3.1. Perspectiva financiera 5.3.2. Perspectiva del cliente 5.3.3. Perspectiva de los procesos internos 5.3.4. Perspectiva de aprendizaje y crecimiento 5.4. Diseño e implementación del CMI 5.4.1. Identificación de objetivos estratégicos 5.4.2. Selección de indicadores clave de desempeño (KPIs) 5.4.3. Establecimiento de metas y acciones 5.4.4. Representación gráfica del mapa estratégico 5.5. Tecnología y herramientas para el CMI 5.5.1. Uso de hojas de cálculo (Excel) para el seguimiento de indicadores 5.5.2. Software especializado para la gestión del CMI 5.6. Ventajas y desafíos del CMI 5.6.1. Beneficios del uso del CMI en la gestión empresarial 5.6.2. Limitaciones y errores comunes en su aplicación 5.6.3. Factores críticos de éxito Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Desarrollo de supuestos prácticos vinculados con los contenidos teóricos del tema en curso. La dinámica operativa contempla la resolución de dichos supuestos, previamente facilitados por el docente, a partir del estudio y preparación individual o grupal por parte del alumnado. Posteriormente, se procederá a la puesta en común y análisis colectivo en el aula, promoviendo la reflexión crítica y el aprendizaje colaborativo. Para la resolución de los ejercicios, se emplearán herramientas informáticas como Microsoft Excel u otras aplicaciones equivalentes, con el fin de fortalecer las competencias técnicas y analíticas de los estudiantes en entornos de gestión empresarial.				
Actividades formativas ⁸				
Horas de trabajo del alumno/a por tema	Horas	Actividades prácticas	Actividad de seguimiento	No presencial

⁸ Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante. Debe coincidir con lo establecido en la ficha 12c de la asignatura.

		Gran grupo						
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	24	10						14
2	20	10						10
3	30	10						20
4	20	13						7
5	40	15						25
Evaluación⁹	16	2						14
TOTAL	150	60						90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes⁶

1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor.
2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de estos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.
3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.
4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx.
5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje⁶

El alumno adquirirá una especialización que le permitirá desarrollar una carrera profesional futura con autonomía y capacidad

Sistemas de evaluación⁶

Existen dos sistemas de evaluación: Modalidad de evaluación continua y Modalidad de evaluación global

De acuerdo con el Art. 4 de la Normativa de Evaluación de la Universidad de Extremadura la elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes, que podrán llevarla a cabo, durante el primer cuarto del periodo de impartición de la asignatura, o hasta el último día del periodo de ampliación de matrícula si este acaba después de ese periodo, para cada una de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria).

Para ello, el profesorado gestionará estas solicitudes, a través de un espacio específico

⁹ Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

A) EVALUACIÓN CONTINUA:

- La asistencia y/o participación en clases prácticas y teóricas, la realización y entrega de trabajos, tareas y/o controles realizados durante el curso supondrá un máximo de 20% de la nota final y serán NO RECUPERABLES. Cada profesor especificará al inicio del semestre las actividades concretas que se realizarán a lo largo del mismo para poder obtener este 20% de la calificación.

La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen. La evaluación continua sólo tendrá validez un curso académico.

- El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de dos partes:
- Una primera parte teórica que consistirá en preguntas que pueden ser cerradas (tipo test) y/o abiertas, y en ellas el alumno debe demostrar que ha asimilado y comprendido los conceptos básicos de la asignatura. (40% de la nota del examen)

Las características concretas se detallarán con la antelación suficiente siguiendo la Normativa de Evaluación

- Una segunda parte práctica en la que se evaluarán los conocimientos adquiridos con la realización de los supuestos prácticos de la asignatura. Esta prueba supondrá el 60% de la nota del examen.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen. El profesor, al inicio del curso académico, establecerá los criterios concretos en este sentido.

B) EVALUACIÓN GLOBAL:

Para el alumno que no opte por la evaluación continua la evaluación global consistirá en un examen final con una parte teórica y una parte práctica, con las mismas características que el examen de la evaluación continua.

Esta prueba escrita podrá diferenciarse de las realizadas por los estudiantes que se acogen a la evaluación continua en que incorpora cuestiones teórico/prácticas que han sido evaluadas con las actividades de evaluación continua.

Advertencias:

En los exámenes de las convocatorias oficiales, no está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquel alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

El alumno deberá venir provisto de DNI u otro documento de identificación.

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen.

Será expulsado del examen aquel alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

Tanto el sistema como los criterios de evaluación especificados son válidos para todas las convocatorias del curso académico (enero, julio, y convocatoria extraordinaria de junio).

Es obligatorio además que los alumnos se den de alta en el campus virtual, rellenen las fichas y aporten la información que en su momento les indicarán los profesores en los plazos establecidos.

Bibliografía (básica y complementaria)

MANUALES BÁSICOS:

- SAEZ TORRECILLA, FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ Y GUTIERREZ DIAZ: CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION. Volumen I y II. McGraw Hill, 2004.
- FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ Y MUÑOZ RODRIGUEZ: CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y EXCELENCIA EMPRESARIAL. Ed. Ariel Economía. Barcelona, 1997.

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

- ALVAREZ-DARDET ESPEJO, M.C.: CONTABILIDAD DE GESTION: PROFUNDIZACION EN EL CALCULO DEL COSTE Y PROCESO DE PLANIFICACION Y CONTROL. ED. Piramide. Madrid, 2010.
- BLANCO DOPICO, M.I.: CONTABILIDAD DE COSTES ANALISIS Y CONTROL. Piramide. Madrid, 1995.
- BRAGG, S.M.: COST ACCOUNTING FUNDAMENTALS: ESSENTIAL CONCEPTS AND EXAMPLES (3ª Ed). Ed. Accountingtools. Centennial, Colorado: 2012.
- DRURY, C.: MANAGEMENT AND COST ACCOUNTING. (3ª Ed.) Chapman & Hall. Londres, 1992.
- HORNGREN, C.T., FOSTER, G., BHIMANI, A. y DATAR, S.M.: MANAGEMENT AND COST ACCOUNTING. (7ª Ed) Prentice-Hall Europa. New Jersey, 1999
- HORNGREN, C.T., FOSTER, G. Y DATAR, S.M.: CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. Ed. Pearson Education. Mexico, 2007
- KAPLAN, R.S. Y COOPER, R.: COSTE & EFECTO. Ed. Gestión 2000. Barcelona, 2003.
- LIZCANO, J.L. (COORDINADOR): ELEMENTOS DE CONTABILIDAD DE GESTION. AECA. Madrid, 1994
- LOPEZ Y MENENDEZ: CURSO DE CONTABILIDAD INTERNA. Ed. A.C. Madrid, 1989.
- MALLO, C., KAPLAN, R.S., MELJEM, S. Y GIMENEZ, C.: CONTABILIDAD DE COSTOS Y ESTRATÉGICA DE GESTIÓN. Prentice Hall. Madrid, 2000.
- SAEZ TORRECILLA, A. (COORDINADOR): CUESTIONES ACTUALES DE CONTABILIDAD DE COSTES. ACODI. Madrid, 1993.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

En la dirección <http://campusvirtual.unex.es> se tendrá acceso a toda la información pertinente sobre la asignatura (programa, ejercicios, materiales de apoyo, etc.)